****

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания ( далее-Собрание), действующего в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей МБДОУ «Солгонский детский сад» ( далее- Учреждение), реализации их прав и решений вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширение коллегиальных, демократических форм управления в учреждении.

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1. **Полномочия общего родительского собрания**

Полномочия Общего родительского собрания:

* рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения, принимает решение об оказании Учреждению в Укреплении материально технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* заслушивает отчеты заведующего о расходовании внебюджетных средств;
* создает временные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их Положения;
* рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решения о направлении в уполномоченные органы обращения с жалобой на качество образования;
* решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* участвуют в планировании совместных с родителями в Учреждении групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

**3. Организация работы**

3.1. Собрание – коллегиальный орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании  Собрания из числа его участников  избирается председатель и секретарь, которые работают добровольно на общественных началах.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.
3.4. Собрание работает по годовому плану Учреждения, который согласовывается с заведующим Учреждением.
3.5.Собрание правомочно если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих  на Собрании и подписываются  его председателем. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения если за него проголосовало не менее 51% его членов.

3.7.Решения доводятся до сведения всех родителей.
3.8.Контроль над выполнением решений возлагается на Родительский совет и заведующего Учреждением.

**4. Права общего родительского собрания**

 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,  Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы,  реализации уставной деятельности Учреждения.

 Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием Учреждения;

-   устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам  создания развивающей среды Учреждения;

- вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и Совета педагогов Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения;

- заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского совета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

**5. Ответственность общего родительского собрания**
Собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно - правовым актам.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания

- количество присутствующих

- приглашенные

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- решение родительского собрания

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

**7. Взаимоотношения**

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждением.