**Самообследование**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» 2016-2017 уч. год**

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии самообследования** | **Результаты самообследования** |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 05.12.2011 г. серия 24 № 005790979 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением администрации Ужурского района № 70 от 05.02.2016 г.; Устав МБДОУ «Солгонский детский сад» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | * коллективный договор; * правила внутреннего трудового распорядка; * положение о родительском собрании; * положение о родительском комитете; * положение об общем собрании коллектива; * положением о педагогическом совете; * положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения; * положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей). |
| 1.4. Перечень лицензий на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей ). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 24 Л 01 № 0000746 от 25.07.2014 рег.  № 7600-л (бессрочная). |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад: нежилое здание, 2- этажный  подземных этажей -1), общая площадь 1459,8 кв. м., адрес объекта: 662265, Россия, Красноярский край, Ужурский район, село Солгон, улица Харченко,7  вид права: Оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права от 22.12.11 г. 24 ЕК № 289788  Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Дошкольное учреждение, общая площадь 5259 кв.м., адрес объекта: 662265, Россия, Красноярский край, Ужурский район, село Солгон, улица Харченко, 7  вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 22.12.2011 г. 24 ЕК 289789. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, нежилое здание общей площадью 1459,8 кв. м., этажность – 2.  Помещения:  -групповые помещения – 4, |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади. | - Акт проверки готовности МБДОУ к новому 2016-2017 учебному году 30.07.2016 г.  Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2016/2017 учебному году готово. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 4  Спальни- 4  Кабинет заведующего – 1  Методический кабинет -1  Медицинский кабинет -1  Изолятор - 1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Музыкальный/физкультурный зал – 1  Кабинет заведующего хозяйством/делопроизводителя– 1  Комната для персонала-1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 3 ноутбука, компьютер   |  |  | | --- | --- | | Методический кабинет | 1 шт. | | Кабинет заведующего  Кабинет делопроизводителя  Кабинет заведующего хозяйством | 1 шт.  1 шт.  1 шт. |   Подключения к Интернету имеют 1 ноутбук  Е-mail: Nechaeva\_OV\_80@mail.ru  Сайт: дс-солгонский.рф |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Название** | **Возраст** | **Кол-во детей на 01.09.16** | **Площадь** | | Младшая | 1,5-3 | 20 | 55,0 | | Средняя | 3-4 | 25 | 54,1 | | Старшая | 4-5 | 24 | 59,5 | | Подготовит | 5-7 | 26 | 56,7 | |
| 2.7. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период). | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | | | | | | | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |  |  |  |  | | 1 | Компьютер |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Музыкальный центр |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | Принтер | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | | 4 | Ноутбук |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | | 5 | Проектор |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; * старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * заведующий хозяйством - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Структура управления образовательным процессом МБДОУ: Заведующий МБДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели  Заведующий хозяйством  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации Ужурского района.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:   * Общее собрание * Совет педагогов ДОУ; * Родительский комитет;   Руководит образовательным учреждением Нечаева Оксана Валерьевна – руководитель первой категории, имеет высшее образование.  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * Федеральным законом «Об образовании». * Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * Конвенцией ООН о правах ребенка. * Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. * Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * Уставом МБДОУ * Договором об образовании между ДОУ и родителями. * Договором между ДОУ и Учредителем. * Трудовыми договорами между администрацией и работниками. * Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. * Правилами внутреннего трудового распорядка. * Положением о Совете педагогов. * Положением о родительском комитете. |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| 82 | 85 | 93 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| 4 | 4 | 4 |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | | Полная семья | 88% | 86% | 83% | | Неполная семья | 2% | 4% | 5 % | | Многодетные | 10% | 10% | 12 % | | | |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников  Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия. | **Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Кол-во детей | Принято детей | Выбыло детей | | | | Поступле-ние в школу | По другим причинам | | | Смена места житель | По семей-ным обстоят | | 2014-2015 | 82 | 29 | 15 | 4 | 4 | | 2015-2016 | 85 | 28 | 20 | 3 | 7 | | 2016-2017 | 93 | 25 | 16 | 1 | 1 | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | Детский сад работает по Основной общеобразовательной программе |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МОУ«Солгонская СОШ» * МБУЗ Ужурская ЦРБ * СДК * ГИБДД * РМЦ |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года. | Районные конкурсы:  «Звездопад» 1 место  «Зеленый огонек» - победители  Спартакиада среди дошкольных образовательных учреждений Ужурского района – диплом участников  Участие в конкурсе «Спасибо деду за Победу»-3 место  Дипломы участников во всероссийских конкурсах: «Чудеса природы», «Золотые кисти», «Зимушка-зима», «Улыбки весны». |
| 5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. | **Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** | | 1 | 2014-2015 | 11 | ЧДБ – 3 чел | | 2 | 2015-2016 | 8 | ЧБД – 3 чел | | 3 | 2016-2017 | 8 | ЧБД – 3 чел |   **Группы здоровья**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Группа здоровья** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | | **%** | **%** | **%** | | **I** | 8,2 | 24,4 | 42,1 | | **II** | 91,8 | 75,6 | 56,7 | | **III** | 0 | 0 | 1,2 | | **IV** | 0 | 0 | 0 | |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе, разработанной на основе общеобразовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 . «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. |
| 6.2. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательнымистандартами. В план включены пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждой образовательной области соответствуют определенные направления:  - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: «Социализация»; «Патриотическое воспитание»; «Трудовое воспитание»; «Формирование основ безопасности»;  -Образовательная область «Познавательное развитие»: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности»; «Приобщение к социокультурным ценностям»; «ФЭМП»; «Ознакомление с миром природы»;  - Образовательная область «Речевое развитие»: «Развитие речи»; «Ознакомление с художественной литературой»;  - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: «Приобщение к исскуству»; «Изобразительная деятельность»; «Конструктивно-модельная деятельность»; «Музыкально-художественная деятельность»;  - Образовательная область «Физическое развитие»: «Физическая культура», «Формирование начальных представлений о ЗОЖ».  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 4 возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).  *Объем недельной образовательной нагрузки:*  *-*В младшей группе (1,5-3года) – продолжительность НОД – 8-10минут.  - В средней группе (3-4лет) –продолжительность НОД – 15минут.  - В старшейгруппе (4-5лет) -, продолжительность НОД – 20минут.  - В подготовительной группе (5-7 лет)–продолжительность НОД – 25-30 минут.  В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. | |
| 6.3. Используемые образовательные программы, инновационные педагогические технологии | **Основная образовательная программа** разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  **Педагогические технологии:**  - *Здоровьесберегающие технологии* (направлены на укрепление здоровья ребенка, привитие ему здорового образа жизни);  - *Технологии проектной деятельности* (проектная деятельность в детском саду реализуется ребенком совместно с педагогом, цель — работа над проблемой, в результате которой ребенок получает ответы на вопросы);  - *Технологии исследовательской деятельности* (исследовательская деятельность ребенку помогает выявлять актуальную проблему и посредством ряда действий ее решить, при этом ребенок подобно ученому проводит исследования, ставит эксперименты);  - *Личностно-ориентированные технологии*(обеспечивают условия для развития индивидуальности ребенка, это различные сенсорные комнаты, уголки для индивидуальных игр и занятий);  - *Информационно-коммуникационные технологии* (компьютер имеет ряд существенных преимуществ перед классическим занятием, анимационные картинки, мелькающие на экране, притягивают ребенка, позволяют сконцентрировать внимание, с помощью компьютерных программ становится возможным моделирование различных жизненных ситуаций, которые бы в условиях детского сада не удалось воссоздать);  - *Игровые технологии* (фундамент всего дошкольного образования, в свете ФГОС личность ребенка выводится на первый план и теперь все дошкольное детство должно быть посвящено игре). | |
| 6.4. Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. | |
| 6.5. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МБДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - аукцион педагогических идей,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| 7.2. Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 – 2017 г.:  - 100% педагогов прошли курсовую подготовку;  - 90% имеют первую квалификационную категорию;  - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 90%. |
| 7.3. Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. |
| 7.4. Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями города; * административно-правовые и финансовые. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Старший воспитатель | Инструктор по физической культуре | Педагог доп. образования | Воспитатель | Музыкальный руководитель |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический состав | Высшее | Среднее специальное |
| 10 чел. | 0 (0%) | 10 чел. (100 %) |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1 категория | 2 категория | Без категории |
| 10 чел. | 9 (90%) | 0 | 1 (10 %) |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | До 10-15 лет | 15-30 лет | Свыше 30 лет |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 5 |

**Возрастные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст | 20-30 | 30-55 | Свыше 55 |
| 2 | 4 | 4 |

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * изолятор   Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:   * 3 облучателябактерицидных * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * противопедикулезный набор * ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» * ростомер * весы * кушетка * динамометр ручной детский * тонометр с детской манжеткой * фонендоскоп * аппарат ручной для ИВЛ * лотки * емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту, в качестве дополнительного источника отвар шиповника.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику; |
| 9.2. Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:  выполнение режима питания;  калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;  гигиена приёма пищи;  индивидуальный подход к детям во время питания;  правильность расстановки мебели.  Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| 9.3. Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * физкультурные уголки во всех возрастных группах; * спортивная площадка на территории ДОУ; * 4прогулочные участка со спортивным оборудованием.   Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МДОУ |
| 9.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения - используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год, |