****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».

1.2. Под смотром – конкурсом понимается проведение методической службой ДОУ проверок, наблюдений, обследований по определенной теме. Основным объектом смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года является организация предметно-развивающей среды групп ДОУ, а предметом – соответствие, созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям «ООП», приказам и распоряжениям по дошкольному образовательному учреждению, решениям педагогического совета МБДОУ.

Проведение обследования на готовность групп к началу нового учебного года сопровождается инструктированием воспитателей по вопросам проверки.

1.3. Проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» в МБДОУ проводится в **целях:**

* *Совершенствования педагогической деятельности организуемой в МБДОУ «Солгонский детский сад»;*
* *Создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.*

**2. Основные задачи смотра-конкурса**

2.1. Основными задачами смотра-конкурса являются:

-осуществление контроля над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям «Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Солгонский детский сад»;

 - выявление случаев нарушений требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей;

 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

 - анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;

- выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении.

 **3. Основные правила проведения конкурса**

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса приказом заведующей МБДОУ определяется:

- план-задание смотра-конкурса;

- создается комиссия – экспертов;

- определяется срок действия комиссии, ее полномочия;

- форма отчетности по результатам смотра-конкурса.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться члены МС и Совета МБДОУ, отдельные специалисты.

3.3. План - задание смотра-конкурса устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам смотра-конкурса МДОУ.

3.4. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса.

**4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

4.1. Заведующий ДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять тематический контроль «Готовность групп к началу нового учебного года» по вопросам:

 ♦содержание, эстетическое оформление и соответствие возрастным особенностям родительских уголков групп, центр природы, дежурства, творчества (ИЗО), уголка «ряженья», игротеки группы, познавательный центр , строительно – конструктивной зоны, центр речевого развития, центр безопасности, спортивных островков групп, зон для организации сюжетно- ролевых и творческих игр («Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Библиотека» список центров прилагается и т.д.);

 ♦наличие атрибутов к играм, создание условий в группах для самостоятельной и игровой деятельности детей;

 ♦ эстетичность оформления помещений группы;

 ♦состояние и ведение документации группы.

**5. Делопроизводство смотра-конкурса**

**«Готовность групп к началу нового учебного года»**

5.1. Результаты работы комиссии смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного смотра-конкурса доводится до работников образовательного учреждения на установочном педсовете.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра-конкурса должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам смотра-конкурса проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий МБДОУ по результатам тематической проверки (смотра-конкурса) принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов педагогическим советом ДОУ;

- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.