

**Положение о Публичном Докладе**

**состояния и результатов развития**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Солгонский детский сад», муниципального образования**

**«Ужурского района Красноярского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом министерства образования и науки Красноярского края от 16.09.2008г. №438, письмом управления образованием от 07.11.2008г.

Публичный доклад о состоянии и результатах развития (далее - Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад».

Доклад отражает состояние дел в МБДОУ «Солгонский детский сад», результаты его деятельности за отчетный период - истекший учебный год.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, местные органы власти, социальные партнёры, городская общественность.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие воспитатели, администрация, члены Совета МБДОУ «Солгонский детский сад» с.Солгон, Красноярского края.

1.4. Доклад согласовывается и подписывается заведующим и председателем Совета МБДОУ.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в различных формах:

– в местных СМИ,

- на официальном Интернет-сайте МБДОУ «Солгонский детский сад» Управления образованием.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения; администрация МБДОУ «Солгонский детский сад» обеспечивает хранение Доклада и его доступность для всех заинтересованных лиц.

1.7. В качестве информационной базы Доклада используются дан¬ные:

- государственной статистической отчетности, представляемой муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Солгонский детский сад» в Управление образованием;

-данные мониторинговых наблюдений, социологических опросов и т.д., вошедшие в ежегодный «Информационный сборник» МБДОУ «Солгонский детский сад».

**II. Структура Доклада**

2.1. Доклад состоит из:

•аннотации,

•основной части, включающей в себя ежегодный «Информационный сборник» - в формах графиков, диаграмм, таблиц и др., подготовленных, как правило, по следующим основным разделам:

I. Приоритетные цели и задачи развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад » на отчетный период - в форме презентации на итоговом педсовете МБДОУ.

II. Условия функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» (характеристика территории, демографическая ситуация, финансирование и др.). Характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад » (реализуемые образовательные программы, контингент воспитанников и др.).

III. Результаты функционирования и развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» (доступность образования, результаты обучения и воспитания, обеспечение безопасности воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья; инновационная деятельность, результаты реализации социальной функции воспитания).

IV. Условия организации образовательного процесса. Ресурсное обеспечение воспитательно-образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» детского (кадры, материально-техническая база и т.д.).

V. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Солгонский детский сад » (процент от числа опрошенных).

Каждый раздел сопровождается текстовой частью, в которой представлены краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

•заключения, в которое входят:

I. Основные сохраняющиеся проблемы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» (в том числе, не решенные в отчетном учебном году).

II. Основные направления развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» в ближайшей перспективе (планируемые значения на 3-летний период) - в форме программы развития МБДОУ.

2.2. В Докладе по основным показателям проводится:

• по возможности - сопоставление со средними показателями по ДОУ в целом, близких по структуре и масштабам,

• сравнительный анализ воспитательно-образовательной деятельности возрастных групп МБДОУ в целом, близких по структуре и масштабам.

2.3. Язык и стиль Доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст Доклада, по возможности, должен исключать научную или специальную терминологии, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями.

**III. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

• утверждение ежегодным (как правило, в мае месяце) решением Совета МБДОУ состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя воспитателей, членов Совета МБДОУ, представителей профессиональных организаций и т.д.);

• утверждение графика работ по подготовке Доклада (как правило, на июнь-август месяцы текущего года);

• сбор необходимых для «Информационного сборника» информационно-статистических данных;

• написание проекта Доклада, его аннотации;

• представление заведующему и председателю Совета МБДОУ проекта Доклада (как правило, в первой декаде августа месяца);

• обсуждение проекта Доклада в рамках установочного педагогического совета ДОУ и представление итогов обсуждения (в форме итогового решения педсовета), включающих в себя:

1) приоритетные цели и задачи развития муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Солгонский детский сад» на отчетный период;

2) основные направления развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Солгонский детский сад» в ближайшей перспективе (с указанием планируемых значения на 3-летний период)

• доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (как правило, в течение сентября месяца);

• утверждение Доклада Советом МБДОУ и его публикация (не позднее 30 октября).

IV. Презентация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада организуются:

• выступления заведующего на Совете МБДОУ, на установочном педагогическом совете, на собрании трудового коллектива

• рассылка Доклада в местные СМИ;

• размещение ежегодного «Информационного сборника» и полного текста Доклада на официальном Интернет-сайте МБДОУ «Солгонский детский сад» и Управления образованием администрации Ужурского района;

4.3. При публикации Доклада заинтересованной общественности указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития МБДОУ «Солгонский детский сад ».