

**Приложение 1**

к Приказу №52/1-О от 31.08.2020г о

психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения

«Солгонский детский сад»

**План работы ППк МБДОУ «Солгонский детский сад»**

**на 2020- 2021 учебный год.**

**Задачи психолого-педагогического консилиума**:

* выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
* разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
* контроль за выполнением рекомендаций ППк.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления**  **деятельности** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. **ДИАГНОСТИКО – КОНСУЛЬТАТИВНОЕ** | | | |
| 1.1. | Диагностика вновь поступивших обучающихся специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»:   * воспитателями (уровни развития); * учителем-логопедом (речевая деятельность); * педагогом-психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие) | октябрь | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 1.2. | Консультации со специалистами ППК по результатам диагностики | октябрь | воспитатели,  члены ППк |
| 1.3. | Итоги адаптационного периода детей младшего возраста (вновь прибывшие обучающиеся | октябрь | воспитатели,  члены ППк |
| 1.4. | Комплексное обследование обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам | в течение учебного года | воспитатели,  специалисты ППк, педагоги-специалисты |
| 1.5. | Посещение занятий и мероприятий. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ППк, наблюдение за их развитием. | Администрация МБДОУ |
| 1.6. | Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями. | воспитатели,  специалисты ППк, педагоги-специалисты |
| **2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ** | | | |
| 2.1. | Организационное заседание:   * утверждение плана работы ППк, * определение задач, направлений психолого-педагогической работы * размещение материалов ППк на официальном сайте | октябрь | председатель ППк, члены ППк |
| 2.2. | Разработка индивидуально-ориентированных программ сопровождения на обучающихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках психолого-педагогического сопровождения | октябрь | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 2.3. | Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся.  Разработка планов работы для родителей. | октябрь | члены ППк |
| 2.4. | Анализ процесса адаптации вновь прибывших обучающихся в рамках психолого-педагогического сопровождения | декабрь | педагог - психолог |
| 2.5. | Подготовка отчетов специалистов ППк и отчета председателя ППк о результатах работы по итогам учебного года | май | председатель ППк, воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 2.6. | Проведение анкетирование среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы | май | председатель ППк,  воспитатели |
| 1. **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ** | | | |
| 3.1. | Индивидуальная работа специалистов ППк в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг. | в течение года | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 3.2. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы риска. | январь | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 1. **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ** | | | |
| 4.1. | Отчет деятельности ППК на Педагогическом Совете | 1 раз в квартал | председатель  ППк |
| 4.2. | Консультация с родителями обучающихся, по  реализации индивидуальных программ | 1 раз в квартал, по запросам родителей | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 4.3. | Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися | январь  май | воспитатели,  учитель - логопед, педагог - психолог |
| 4.4. | Планирование работы ППк на 2020-2021 учебный год | август | Члены  ППк |
| **5 . ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ** | | | |
| 5.1. | Организация деятельности родительского клуба. | ежемесячно | учитель-логопед,  педагог-психолог |
| 5.2. | Консультации для родителей, профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях | 1 раз в квартал | учитель - логопед, педагог - психолог |
| 5.3. | Психологические тренинги, игры для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания, снятия напряжения, установления доверительных отношений | 1 раз в полугодие | педагог-психолог |

**Приложение 2**

к Приказу № 52/1-О от 31.08.2020г. о

психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения

«Солгонский детский сад»

**График проведения заседаний**

**психолого-педагогического консилиума**

**МБДОУ «Солгонский детский сад»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы ППк** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** |
| **1** | **Организационное заседание ППк:**   * Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. * Утверждение плана работы и графика заседаний ППк на 2019-2020 учебный год * Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям и заявлений родителей. * Зачисление обучающихся с нарушениями речи в логопункт. * Определение методик и сроков обследования обучающихся группы риска специалистами ДОУ. | сентябрь,  октябрь | Председатель, члены ППк, |
| **2** | **Внеплановые заседания**   * Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. * Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося. * Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения обучающегося. | по мере необходимости  по запросу  родителей и  педагогов | Председатель,  секретарь  ППк |
| **3** | **Анализ результатов обследования обучающихся специалистами ДОУ**   * Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми с ОВЗ. * Прослеживание динамики развития обучающихся * Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития | февраль |  |
| **4** | **Итоговое заседание**   * Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности; * Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с обучающимися * Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием * Анализ деятельности ППк за 2019-2020 учебный год; * Перспективное планирование работы ППк на 2020-2021 учебный год. | май | Председатель, члены ППк |