Принята:
на заседании Педагогического
совета Протокол №1
от 31 августа 2022 г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ
«Солгонский детский сад
_____ О.В. Нечаева
Приказ № 47-О от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте педагога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Солгонский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солгонский детский сад» (далее – ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДОУ, ООП, Программы развития, Программы воспитания.

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут педагога ДОУ (далее ИОМ) создается с целью организации непрерывного профессионального образования и фиксации содержания деятельности при реализации личностного и профессионального потенциала каждого педагога в установленный период (как правило, межаттестационный период). Посредством ИОМ реализуется право на выбор индивидуального маршрута повышения квалификации, оказывается содействие профессиональному росту педагога согласно его интересам, потребностям и возможностям.

1.3. ИОМ педагога ДОУ - это специально спроектированная, персонифицированная образовательная программа, обеспечивающая педагогу позиции субъекта выбора, разработки и реализации личной программы развития профессиональной компетентности при осуществлении научно-методического сопровождения его профессионального развитии в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ИОМ педагога ДОУ является обязательной формой внутрикорпоративного повышения квалификации. Она может выступить основанием и дополнением портфолио педагога в период подготовки к аттестации и (или) профессиональным конкурсам и мероприятиям разного уровня.

1.5. По мере реализации ИОМ создаются условия для трансляции освоенного педагогом опыта в профессионально-образовательную среду: выступления педагогов на различного уровня районных методических объединениях; участие в семинарах, конференциях и форумах; подготовка публикаций для профессиональных изданий и сборников материалов конференций; участие в открытых неделях (декадах и др.) в формате мастер-классов и открытых уроков.

2. Разработка индивидуальной образовательной программы педагога

2.1. ИОМ разрабатывается педагогом самостоятельно, с учетом основной образовательной программы ДОУ, предложений Методического совета (направлений Программы развития), собственных выявленных методических дефицитов и характера внутрикорпоративной культуры развития кадров в учреждении.

2.2. При затруднении в выявлении методических дефицитов и планирования деятельности в рамках ИОМ в разработке (в формате консультативной помощи) принимают участие старший воспитатель, заведующий ДОУ.

2.3. Педагог разрабатывает ИОМ до 15 сентября текущего учебного года и представляет в электронном виде на методическом совете. В течение учебного года педагог вносит коррективы, планирует формы предъявления ее реализации.

3. Структура и оформление индивидуальной образовательной программы педагога

3.1. Структура ИОМ педагога ДОУ является формой представления методической деятельности педагога как целостной системы, отражающей внутреннюю логику развития его профессиональной компетентности, и включает в себя следующие элементы:

- обложку (с отметкой согласования на методическом совете, указанием даты и утверждением старшего воспитателя);

-методическую тему (тему самообразования);

-образовательные задачи, отражающие этапы работы над методической темой;

-конкретизированную (пошаговую) программу деятельности по реализации образовательных задач;

- сроки реализации по каждой образовательной задаче;

-формы предъявления образовательных продуктов по каждой образовательной задаче;

-отметку о выполнении и контроль за разработкой и реализацией ИОМ старшим воспитателем.

3.2. Оформление ИОМ педагога представлено в Приложении 1 к данному Положению.

4. Контроль

8.1. Контроль за разработкой и реализацией ИОМ педагога осуществляет старший воспитатель два раза в год (сентябрь, июнь текущего учебного года, что отмечается в анализе работы за I полугодие и год соответственно).

8.2. Контроль за реализацией ИОМ осуществляет старший воспитатель в течение учебного года.

5. Утверждение

7.1. ИОМ разрабатывается педагогами ДОУ, рассматривается и согласовывается на заседании Методического совета и утверждается старшим воспитателем не позднее 20 сентября текущего учебного года. После утверждения ИОМ становится нормативным документом, реализуемым в ДОУ.

7.2. При несоответствии ИОМ установленным данным Положением требованиям старший воспитатель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ИОМ в течение учебного года, вносятся без согласования старшего воспитателя.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛГОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Нечаева Оксана Валерьевна, Заведующий
25.11.2022 07:05 (MSK), Сертификат 68FBC96DEC5807D61BDA697FFE943D17AD4F754D